

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района
Мишкинский район Республики Башкортостан

«Согласовано»
Начальник МКУ
Отдел образования
муниципального района
Мишкинский район
Республики Башкортостан
С.А. Александров
« » 2025 г.



«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино
Р. К. Ямаев
« » 2025 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2025-2026 учебный год**

Рассмотрен
на педагогическом совете
протокол № 1
от «02» 10 2025 г.

с.Мишкино
2025 г.

Содержание

I. Годовой план работы МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино на 2025-2026 учебный год.....	3
1.1. Цель и задачи.....	3
1.2. Планируемые результаты.....	3
II. Распределение нагрузки.....	4
2.1. Циклограмма работы школы.....	4
III. План работы административного совета.....	5
IV. План учебно-спортивной работы.....	7
V. План воспитательной работы.....	9
VI. План внутришкольного контроля	14
6.1. График проведения внутришкольного контроля УТЗ.....	15
VII. План работы педагогического совета.....	16
VIII. План заседаний методических советов.....	18
8.1. Направления деятельности развития учреждения.....	18
XI. График проведения открытых учебно- тренировочных занятий.....	20
X. План работы с родителями.....	21
XI. План мероприятий по охране труда.....	22
XII. План работы с одаренными спортсменами.....	23
XIII. План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образовательной деятельности.....	24
XIV. План работы аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино к аттестации на первую, высшую квалификационную категорию....	25
XV. План работы аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино к аттестации на соответствие ими занимаемой должности.....	26
XVI. График проведения аттестации педагогических работников МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино.....	27
XVII. Контроль - методы контроля, административный контроль.....	28

I. Годовой план работы

1.1. Цель и задачи

Цель: Удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного дополнительного образования.

Задачи:

- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
- формирование здорового образа жизни;
- удовлетворение потребностей детей в области физического воспитания;
- проведение разносторонней пропаганды физической культуры и спорта;
- повышение качества учебно-тренировочной и воспитательной работы;
- создание необходимых условий для физического развития детей;
- создание организационно-методических условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- модернизация учебно-материальной базы;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;

1.2. Планируемые результаты

- сохранение и укрепление здоровья и физического развития учащихся, снижение уровня заболеваемости;
- стабильность показателей охвата детей и подростков мероприятиями спортивной направленности, организованными формами отдыха в каникулярное и свободное от учебы время;
- рост показателей контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, статистических исследований по вопросам качества образования;
- повышение качества организации и проведения массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми и подростками;
- наличие высокого спортивного результата у учащихся;
- высокий уровень социализации учащихся (социальной грамотности, активности);
- улучшение подготовки и повышения квалификации педагогических кадров, способных эффективно использовать традиционные формы, средства и методы, развивать и создавать новые;
- повышение уровня обеспеченности учащихся спортивным инвентарём и оборудованием, физкультурно-оздоровительными и спортивными сооружениями;
- повышение уровня удовлетворённости населения качеством предоставляемых услуг;
- укрепление материально-технической базы спортивной школы;
- развитие инфраструктуры сферы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- тесное взаимодействие спортивной школы с общеобразовательными школами и дошкольными учреждениями по оказанию консультативной и практической помощи в организации и проведении спортивных мероприятий.

В своей деятельности учреждение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

II. Распределение нагрузки

На 2025-2026 учебный год в МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино реализуются дополнительные общеобразовательные программы физкультурно - спортивной направленности по видам спорта; легкая атлетика, лыжные гонки, настольный теннис, волейбол, баскетбол, футзал.

Всего к систематическим занятиям спортом планируется привлечь 501 обучающихся в 3 отделениях:

№пп	Отделение	Кол-во групп	Кол-во обучающихся
1	Легкая атлетика	10	144
2	Лыжные гонки	7	99
3	Спортивные игры	16	258
ВСЕГО		33	501

Распределение функциональных обязанностей административных работников МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино

1. Ямаев Роман Камаевич – директор
2. Хазиева Ульяна Родионовна - методист;

2.1. Циклограмма работы школы

Дата	Мероприятия
Каждый понедельник месяца 09.00	Административные совещания
Последний понедельник месяца 09.00	Совещания при директоре по итогам работы на текущий месяц и плану работы на следующий месяц.
1,3 вторник месяца 14.00-16.30	Приемные часы администрации
Последний вторник месяца 10.00	Совещание с тренерско - преподавательским составом по вопросам учебно- воспитательного процесса и спортивно- массовой работы, проблемы, задачи



«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино:

Р.К. Ямаев

Приказ № _____ от « 28 » августа 2025 год

III. План работы административного совета

№ п/п	Содержание	Срок	Исполнитель
1.	Составить и утвердить годовой план работы ДЮСШ на 2025-2026 уч. год.	до 15 сентября 2025 г.	директор
2.	Провести и утвердить тарификацию работников МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино.	до 15 сентября 2025 г.	директор
3.	Подготовить статистический и описательный отчёты о работе МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино за год, показатели результатов обучающихся в МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино.	до 15 сентября 2025 г.	директор, методист
4.	Утвердить списки обучающихся в группах по видам спорта .	до 15 сентября 2025 г.	директор, методист
5.	Составить и утвердить расписание МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино на 2025-2026 уч. год	до 15 сентября 2025 г.	директор, методист
6.	Организация выездов обучающихся МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино на соревнования в течение учебного года.	согласно плану спортивно-массовых мероприятий	директор, методист, тренер-преподаватель
7.	Утвердить план работы на осенние каникулы в период с 25 октября по 2 ноября.	до 23 октября 2025 г.	директор, методист
8.	Анализ обеспечения инвентарем на отделениях по видам спорта.	01.11.2025	директор
9.	Анализ освещения в местных СМИ итогов выступления на соревнованиях	в течение года	методист
10.	Утвердить план работы спортивно-массовых мероприятий на зимние каникулы с 31 декабря 2025 г. по 11 января 2026 г.	20.12.2025	директор, методист
11.	Анализ работы тренеров-преподавателей .	январь 2026	старшие тренеры
12.	Проведение первичного инструктажа сотрудников.	январь 2026	директор, методист
13.	Динамика роста спортивного мастерства обучающихся МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино.	январь 2026	методист, тренер-преподаватель
14.	Проверка противопожарной готовности учреждения.	февраль 2026	директор, рабочий по обл.здания
15.	Утвердить план работы спортивно-массовых мероприятий на весенние каникулы с 28 марта по 05 апреля	26 марта 2026	директор, методист

16.	Анализ выполнения учебных программ на отделениях	март 2026	методист
17.	Утверждение отчета 5-ФК	25.12.2025	методист
18.	Утвердить плана работы спортивно-массовых мероприятий на летний период.	май 2026	директор, методист
19.	Анализ воспитательной работы	май 2026	директор, методист
20.	Предварительное комплектование на 2026-2027 учебный год.	апрель 2026	директор, ст. тренеры
21.	Итоги работы педагогического коллектива	май 2026	директор, методист
22.	Планирование контрольно- переводных экзаменов	май 2026	ст. тренеры
23.	Утверждение отчета 1-ФК, 1-ДО, 5-ФК	15.12.2025	методист
24.	Утвердить календарный план спортивно-массовых мероприятий	12.01.2026	директор



«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ДЮСШ с. Мишкино:
Р.К. Ямаев

Приказ № 9 от « 28 » августа 2025 г.

IV План учебно - спортивной работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обновление базы локальных документов в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»	в течение года	директор, методист
2	Подготовка и утверждение годовых планов на 2025-2026 учебный год.	до 30.08.2025	директор, методист
3	Комплектование учебных групп на отделениях по видам спорта	до 15.09.2025	тренеры-препод-ли, методист
4	Работа по реализации плана мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	в течение года	начальник центра тестирования
5	Составление плана проведения спортивно-массовых мероприятий в период каникул	в течение года	методист
6	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2025-2026 учебный год.	до 15.09.2025	методист
7	Проведение самообследования образовательной деятельности учреждения в соответствии с порядком проведения самообследования образовательной деятельности, утвержденным приказом МОиН РФ от 14.06.2013 № 462	до 01.04.2025 г	методист
8	Проведение методических советов	1 раз в квартал	методист, ст. тренеры
9	Проведение педагогических советов	1 раз в квартал	директор, методист
10	Проведение работы по сбору, обработке, хранению и представлению информации о состоянии и динамике развития образовательного учреждения	в течение года	директор, методист
11	Проведение работы по размещению на официальном сайте учреждения информации и обновлений в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении» (с изменениями и дополнениями).	Ежемесячно	методист
12	Участие в районных совещаниях директоров ОУ, методистов.	в течение года	директор, методист

13	Освещение в средствах массовой информации проводимых мероприятий физкультурно-спортивной направленности, итогов выступлений обучающихся МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино в соревнованиях различного уровня.	в течение года	директор, методист
14	Активное использование информационных технологий в управлении и учебно-воспитательном процессе.	в течение года	директор, методист
15.	Подготовка МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино к новому учебному году (проект годового плана учебные планы отделений).	август	методист
16.	Подготовка документации к соревнованиям.		методист
17.	Утверждение отчетов 1-ФК, 1-ДО, 5-ФК	декабрь	методист
18.	Провести контрольно- переводные экзамены	май	директор, методист



«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино:
Р.К.Ямаев
Приказ № 394 от «28» августа 2025 г.

V. План воспитательной работы

Цель: Воспитание и развитие личности обучающегося МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино с достаточно сформированным интеллектуальным, нравственным, коммуникативным, эстетическим и физическим потенциалом и на достаточном уровне, овладевшим практическими навыками и умениями, способами творческой деятельности, приемами и методами самопознания и саморазвития.

Задачи:

1. Считать гражданско-патриотическое воспитание обучающихся одной из важнейших задач воспитания.
 - Формировать у детей уважение к своей семье, обществу, государству, к духовнонравственным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию.
2. Организовать работу, направленную на популяризацию традиционных российских нравственных и семейных ценностей;
 - Создать условия для сохранения и поддержки этнических культурных традиций, народного творчества.
3. Стимулировать творческие способности обучающихся во всех аспектах воспитательной работы.
4. Профилактика асоциального поведения детей, вредных привычек.
 - Формировать у обучающихся ответственное отношение к своему здоровью и потребность в здоровом образе жизни; прививать культуру безопасной жизнедеятельности, организовать работу по профилактике вредных привычек.
5. Вести работу, направленную на профилактику правонарушений и безнадзорности, на основе развития сотрудничества с социальными партнерами, обеспечения межведомственного взаимодействия, совершенствования форм и методов сопровождения несовершеннолетних.
6. Воспитывать у детей уважение к труду, людям труда, трудовым достижениям; содействовать профессиональному самоопределению обучающихся.

№	Направления работы	Наименование деятельности/мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Планирование и методическое обеспечение воспитательного процесса	Анализ актуальных проблем воспитательного процесса и корректировка плана воспитательной работы.	в течение года	директор, тренеры-преподаватели, методист
		Проведение воспитательных мероприятий в каникулярное время.	октябрь, январь, март, июнь, август 2025-2026 гг.	директор, тренеры-преподаватели, методист
		Проведение родительских собраний.	в течение года	директор, тренеры-преподаватели, методист

		Консультации родителям по вопросам воспитания.	в течение года	тренеры-преподаватели
		Консультации с тренерами-преподавателями.	в течение года	директор, методист
		Ведение и оформление официального сайта МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино.	течение года	директор, методист
		Систематическая подача информации в СМИ города о достижениях спортсменов в соревнованиях разного уровня.	течение года	директор, методист
		Пополнение информационно-методической базы по вопросам воспитания.	в течение года	методист
		Оформление стендов по: -профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних; - профилактике наркозависимости, табакокурения, суицида, опасности селфи среди несовершеннолетних; -профилактике проявлений экстремизма и национализма; - воспитанию толерантности; -противодействию терроризму; профилактике дорожно- транспортных происшествий; - профилактике пожарной безопасности; -профилактике COVID-19, ОРВИ, ОРЗ:	в течение года	методист
		Организация и поддержка связей с общеобразовательными школами, родителями для осуществления контроля над обучающимися и решение общих проблем.	в течение года	тренеры-преподаватели, методист
		Разработка сценарий тематических праздничных мероприятий, соревнований.	в течение года	методист
		Организация отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярный период.	в течение года	тренеры-преподаватели, методист
		Анализ воспитательной работы и предварительное планирование на следующий 2025-2026 учебный год.	август 2025г.	директор, методист
2	Гражданско-Патриотическое воспитание	Участие в республиканских мероприятиях патриотической направленности.	в течение года	Спорткомитет, тренеры-преподаватели, методист
		Проведение занятий: - «Значение Государственной	октябрь - ноябрь	методист

символики РФ»; - «Правила использования Государственной символики на соревнованиях», приуроченных ко «Дню народного единения».	2025г.	
Проведение тематических спортивно- массовых мероприятий посвященные: - «Дню защитника отчества» - «Дню Победы в ВОВ» , «Дню защиты детей» - «Дню физкультурника»	в течении года	тренеры- преподаватели, методист
Встречи обучающихся спортивной школы с ветеранами ВОВ и труда Спортивно-развлекательная программа, посвящённая 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	май 2026 г.	тренеры- преподаватели, методист
Проведение спортивного мероприятия «Семейная спартакиада 2025 г».	июнь 2026 г.	тренеры- преподаватели, методист
Участие в традиционных республиканских спортивно-массовых мероприятиях	в течение года	Спорткомитет, тренеры- преподаватели, методист.
Показательные выступления лучших спортсменов школы на спортивно- массовых мероприятиях	в течение года	тренеры- преподаватели, методист
Проведение занятий: «Мир добра глазами ребенка».	октябрь 2025г.	тренеры- преподаватели, методист
Проведение занятий: «Школа хороших манер».	ноябрь 2025г.	тренеры- преподаватели, методис
Просмотр кинофильма « Движение вверх».	декабрь 2025 г.	тренеры- преподаватели, методист
Творческий конкурс Минута спорта !».(видеоролики, флешмоб)	январь 2026 г.	тренеры- преподаватели, методист
Беседа на тему: «Спортсмен-пример для подражания».	январь 2026г.	тренеры- преподаватели, методист
Проведение занятий по истории видов спорта.	февраль, май 2026г.	тренеры- преподаватели, методист
Творческий конкурс фотографий «ГТО- путь к успеху!»	март 2026г.	тренеры- преподаватели, методист
Проведение информационных часов: - «Секреты здоровья», посвященные	апрель 2026г.	тренеры- преподаватели,

Нравственно-
эстетическое
воспитание

3

		Всемирному Дню здоровья 07 апреля.		методист
		Проведение беседы с обучающимися по вопросам предупреждения правонарушений несовершеннолетних.	в течении года	тренеры-преподаватели, методист
		Проведение досуговых и культурно-массовых мероприятий с обучающимися и родителями: - игровые марафоны, эстафеты, конкурсы, тематические праздники.	в течение года	тренеры-преподаватели, методист
		Проведение праздничных мероприятий в честь: - Нового года; - Рождества; - 8 марта; - День защиты детей; - Окончания учебного года	в течении года	тренеры-преподаватели, методист
4	Воспитание здорового образа жизни безопасности	Инструктаж по ТБ: - правила безопасного поведения на занятиях избранным видом спорта; - правила поведения в спортивном зале и на спортплощадке; - правила безопасного поведения при организации и проведении культурно-массовых мероприятий:	ежеквартально	тренеры-преподаватели
		Инструктажи по ТБ: - правила безопасного поведения на дороге; - правила поведения на скользкой дороге; - соблюдение правил противопожарной безопасности и при обращении с огнем;	ежеквартально	тренеры-преподаватели
		Инструктажи по ТБ: - оказание первой медицинской помощи при травмах на занятиях; предупреждение травматизма в быту:	ежеквартально	тренеры-преподаватели
		- о психологической подготовке, самооценке:	октябрь, декабрь, февраль, апрель, 2025-2026 гг.	тренеры-преподаватели, методист
		Информационные часы и беседы: - «Осторожно: Коронавирус! COVID» - «Разговор о важном. Профилактика коронав. инфекции»	ежемесячно	тренеры-преподаватели, методист
		Беседа на тему: «Правила поведения при угрозе террористического акта»	ноябрь 2025г.	тренеры-преподаватели, методист
		Беседа на тему: «Питание спортсменов и его особенности»	январь 2026г.	тренеры-преподаватели,

		Беседа на тему: «Влияние допинга на организм спортсмена»	июнь 2026г.	методист тренеры-преподаватели, методист
5	Трудовое воспитание	Организация дежурств по поддержке порядка в спортзале и раздевалках.	ежемесячно	тренеры-преподаватели
		Участие в субботниках спортивной школы (уборка территории, сп/залов)	в течение года	тренеры-преподаватели
		Помощь в оформлении наглядной агитации (стенгазет, информационных стендов, плакатов и т.д.)	в течение года	тренеры-преподаватели



«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ДЮСШс.Мишкино:

Р.К. Ямаев

Приказ № 22 от «22» августа 2025 г.

VI. План внутришкольного контроля

Форма	Содержание	Сроки	Ответственный
Фронтальный	- готовность МБУ ДО ДЮСШс.Мишкино к новому 2025-2026 учебному году; -оснащение материально-технической базы; - обеспечение кадрами; - комплектование учебных групп видам спорта; -программно-методическое обеспечение; -нормативно-правовая база, локальные акты; -план работы МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино; -оснащение учебно-методической литературы; -прохождение медицинского осмотра работников учреждения; -сохранность контингента; -охрана труда, техника безопасности (инструкции) - журналы учета посещаемости;	сентябрь в течение года	методист
Тематический	-контрольно-переводные тестирования; -проведение родительских собраний; -организация воспитательной работы; -инновационная деятельность - отчетная документация по отделениям;	в течение года	методист
Текущий	- журналы учета посещаемости; - наполняемость групп; -выполнение программного материала; - расписание занятий;	в течение года	методист



«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино

Р.К.Ямаев

Приказ № 28 от 28 августа 2025 год

6.1. График проведения внутришкольного контроля учебно- тренировочного процесса

Мероприятия	Сроки проведения		Ответственный
	1 полугодие	2 полугодие	
Проверка планов- графиков, комплектования групп Б-1, СО.	октябрь		директор, методист
Состояние и ведение учебной документации тренеров – преподавателей	ноябрь, декабрь	февраль, май	методист (справка)
Контроль учебно-тренировочного процесса, соблюдение инструкций по охране труда вовремя УТЗ	октябрь- ноябрь	март- апрель	методист (сроки контроля устанавливаются приказом директора), акты и справки
Соблюдение расписания УТЗ тренерами- преподавателями	октябрь- ноябрь	март- апрель	методист



« Утверждаю»

Директор МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино

Р.К.Ямаев

Приказ № 1 от «28» августа 2025 год

VII. План работы педагогического совета

Тема: «Начало нового 2025–2026 учебного года»

Цель: Планирование учебно – спортивной и воспитательной работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анализ деятельности педагогических работников МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино за 2025– 2026 уч.год.	Сентябрь 2025	директор
2	Утверждение учебного плана МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино на 2025– 2026 уч.год.		директор
3	Утверждение плана работы педагогического совета на 2025– 2026 уч.год.		методист
4	Утверждение локальных актов и учебно-методической документации, регламентирующей деятельность МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино.		методист
5	Утверждение учебной нагрузки на 2025– 2026 уч.год.		методист
6	Утверждение расписания учебно- тренировочных занятий.		методист
7	Зачисление и перевод обучающихся в группы по годам обучения и этапы.		методист
8	Распределение стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы.		директор
9	Разное		методист

2. Тема «Организационный педсовет работы МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино»

Цель: Подведение итогов за 1 полугодие, подготовка и организация работы во время зимних каникул.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Отчет о деятельности МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино за 2025 календарный год (по материалам 5-ФК)	Декабрь 2025	методист
2	Утверждение календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2025-2026 учебный год.		методист
3	Предварительная подготовка к проведению КПН. Методика проведения. Анализ результатов.		методист
4	Анализ результатов выездных соревнований (за 1 полугодие)		методист
5	Анализ проверки УТЗ тренеров-преподавателей (за 1 полугодие)		методист

6	Разное	методист тренеры-преподаватели
---	--------	-----------------------------------

3. Тема «Организационный педсовет работы ДЮСШ»

Цель: Организация и анализ работы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждения плана- графика по вопросу проведения самообследования, информирование о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования.	Февраль 2026	методист
2	Об изменения в расписании занятий в дни весенних каникул.		методист
3	Состояние воспитательной работы в школе.		методист
4	Разное .		методист

4. Тема: «Результативность работы МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино по реализации цели и задач в 2025– 2026 учебном году».

Цель: Подведение итогов работы МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино за 2025–2026 учебный год, организация летнего оздоровительного сезона

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Присвоение спортивных разрядов.	Май 2026	методист
2	Анализ и оценка выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня за 2 полугодие.		методист
3	Итоговая аттестация. Итоги выполнения КПН.		методист
4	Отчет о работе тренеров - преподавателей по отделениям.		Тренеры-преподаватели
5	Организация летней оздоровительной работы.		методист



«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ДЮСШ с. Мишкино
Р.К. Ямаев

Приказ № 2 от « 28 » августа 2025 год

VIII. План заседаний методических советов.

Методическая тема: Совершенствование качества учебно-воспитательного процесса в ДЮСШ.

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства тренеров-преподавателей ДЮСШ

Задачи:

1. Внедрить инновационные технологии, с целью обеспечения качества образования.
2. Мотивировать педагогов для дальнейшего саморазвития.
3. Выявлять и распространять положительный педагогический опыт.

8.1. Направления деятельности развития учреждения:

№	Направление деятельности	Целевая установка
1	Обеспечение управления методической работой.	Обеспечить непрерывную связь элементов системы методической работы.
2	Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей.	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности тренера-преподавателя, совершенствовать педагогическое мастерство через различные формы методической работы.
3	Информационное обеспечение образовательного процесса.	Обеспечить методическими и практическими материалами все структуры образовательного процесса.
4	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта.	Выявить творческий уровень и потенциальные возможности учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта.
5	Обеспечение воспитательной работы в ДЮСШ	Создать условия для развития познавательных, интеллектуальных способностей обучающихся
6	Обеспечение контрольно-аналитической деятельности.	Повышать уровень профессионального мастерства тренеров-преподавателей, выявить степень реализации задач, поставленных в ходе учебно-тренировочного процесса.



«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ДЮСШ с. Мишкино

Р.К. Ямаев

Приказ № 8 от « 24 » августа 2025 год

№	Мероприятия	Ответственный
Август 2025		
1	Утверждение плана работы методического совета на 2025-2026 уч. год.	Члены МС
2	Изучение запросов, методическое сопровождение в оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационной и межкурсовой периоды.	Члены МС
3	Подготовка к аттестации тренеров-преподавателей. Курсы повышения квалификации.	Члены МС
4	Утверждение плана работы с молодыми специалистами	Члены МС
5	Работа тренеров-преподавателей по отбору детей в спортивные секции.	Члены МС
6	Ведение учебной документации тренерами – преподавателями	Члены МС
7	Рассмотрение и утверждение рабочих учебных программ, нормативных документов по обновлению содержания дополнительного образования	Члены МС
8	Участие в Августовской педагогической конференции	Члены МС
9	Составления плана - графика открытых занятий	Члены МС
Декабрь 2025		
1	Изучение, обобщение и распространение актуального пед-ого опыта.	Члены МС
2	Утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий на 2025 год	Члены МС
3	Определение лучших спортсменов МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино по отделениям за 2025 год;	Члены МС
4	Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие.	Члены МС
5	Планирование спортивно-оздоровительных мероприятий на период зимних каникул	Члены МС
6	Подведение итогов спортивно-массовой и методической работы за 2025г.	Члены МС
Март 2026		
1	Изучение, обобщение и распространение актуального пед-ого опыта.	Члены МС
2	Планирование спортивно-оздоровительных мероприятий на период весенних каникул	Члены МС
3	Анализ посещения учебно-тренировочных занятий, открытых уроков рабочей группой (выводы)	Члены МС
4	Обсуждение результатов самообследования образовательной деятельности учреждения	Члены МС
Май 2026		
1	Планирование спортивно-оздоровительных мероприятий на период летних каникул.	Члены МС
2	Подготовка и проведение контрольно-переводных нормативов.	Члены МС
3	Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год.	Члены МС
4	Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.	Члены МС
5	Методические рекомендации по написанию рабочих образ. программ	Члены МС
6	Отчеты о реализации программ дополнительного образования в ДЮСШ	Члены МС



«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ДПО СПС. Мишкино
Р.К. Ямаев

Приказ № 254 от « 28 » августа 2025 год

**VXI. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ
УЧЕБНО- ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О тренера-преподавателя	отделение	группа	Сроки проведения
1	Каляев В.А	футзал	ГНП 3	январь 2026
2	Мурзашеа Л.Н	Лыжные гонки	УТГ- 3	февраль 2026
3	Шамратов В.А.	н/теннис	УТГ- 3	март 2026



«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ДЮСШ с. Мишкино
Р.К. Ямаев

Приказ № 2 от «28» августа 2025 год

Х. План работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.	сентябрь	тренеры-преподаватели
2	Утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2025- 2026 учебный год.	сентябрь	тренеры-преподаватели
3	Проведение общешкольного родительского собрания	сентябрь	тренеры-преподаватели
4	Профилактика дорожно-транспортных нарушений школьниками	декабрь	тренеры-преподаватели
5	Выборы председателя ОРК, членов Управляющего совета школы.	декабрь	тренеры-преподаватели
6	Выполнение решений родительских конференций.	декабрь	тренеры-преподаватели
7	О подготовке к родительской конференции.	декабрь	тренеры-преподаватели
8	Профилактика заболеваний. Роль медосмотров.	март	тренеры-преподаватели
9	Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.	март	тренеры-преподаватели
10	Выполнение Закона «Об образовании» в части получения дополнительного образования и сохранения контингента учащихся.	март	тренеры-преподаватели
11	Направленность родительского комитета МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино на совершенствование процесса воспитания со стороны семьи.	июнь	тренеры-преподаватели
12	Анализ работы общешкольного родительского комитета за год. Круглый стол.	июнь	тренеры-преподаватели
13	Анализ использования внебюджетных и бюджетных средств в МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино ДЮСШ.	июнь	тренеры-преподаватели



«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ДЮСШ с. Минькино
Р.К. Ямаев
Приказ № 14 от « 24 » августа 2025 год

XI. План мероприятий по охране труда на 2025-2026 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Срок проведения
1.	Первичный (предварительный) мед. осмотр.	поликлиника	при приеме на работу
2.	Периодический медицинский осмотр.	поликлиника	ежегодно (октябрь) методист
3.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда.	обучающие организации	1 раз в 3 года
4.	Вводный инструктаж по охране труда.	методический кабинет	при приеме на работу методист
5.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.	журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	при приеме на работу методист
6.	Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте.	журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	1 раз в 6 месяцев
7.	Внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте.	журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	по мере необходимости методист
8.	Целевой инструктаж по охране труда на рабочем месте.	журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	по мере необходимости методист
9.	Вводный, первичный, повторный инструктаж по ОТ с обучающимися.	Журнал посещаемости	по мере необходимости 1 раз в полгода тренеры-преподаватели
10.	Проверка знаний по ОТ тренеров-преподавателей.	по графику	1 раз в 3 года комиссия
11.	Разработка и утверждение по ОТ с обучающимися	журнал регистрации инструкций	по мере необходимости методист
12.	Правила внутреннего трудового распорядка.	журнал регистрации внутреннего трудового распорядка	при приеме на работу специалист по кадрам
13.	Должностные инструкции.	журнал регистрации ДИ	при приеме на работу специалист по кадрам
14.	Функциональные обязанности по ОТ	на инструкциях	при приеме на работу методист
15.	Выполнение правил пожарной безопасности	журналы инструктаж - подписка	по мере необходимости методист
16.	Подготовка и прием ДЮСШ к новому учебному году	акт готовности	ежегодно методист
17.	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию ОТ	приказ	сентябрь директор



«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ДЮСШ с. Мишкино
Р.К. Ямаев

Приказ № 254 от « 25 » августа 2025 г

ХII. План работы с одаренными спортсменами

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Составление и уточнение списков обучающихся, успешных в освоении программы по виду спорта.	октябрь	ст.тренер, методист
2	Создание банка данных одарённых детей физкультурно-спортивной направленности.	октябрь	ст.тренер, методист
3	Подготовка обучающихся к участию в соревнованиях (согласно плана).	согласно календаря	ст.тренер, методист
4	Обеспечить выезд на соревнования.	согласно календаря	администрация
5	Подведение итогов работы с одарёнными детьми.	май	ст.тренер
6	Поощрение одарённых обучающихся.	май	администрация



«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино
Р.К.Ямаев

Приказ № _____ от « 28 » августа 2025 год

ХIII. План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества образовательной деятельности

№ п/п	Мероприятия по улучшению качества работы организации по результатам НОКО	Сроки исполнения	Ответственные
1	Организовать на сайте учреждения анкетирование по вопросам независимой оценки качества образования.	постоянно	методист
2	Результаты анкетирования по вопросам НОКО обсуждать на родительских собраниях в учебных группах.	постоянно	методист
3	Обеспечивать полное и актуальное размещение информации о педагогических работниках учреждения на сайте.	постоянно	методист
4	Создать комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино	ноябрь 2025	методист
5	Членам Управляющего Совета активно участвовать в обсуждении публичного отчёта и результатах самообследования МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино	постоянно	методист



«Утверждаю»

Директор ДЮСШ с. Мишкино

Р.К. Ямаев

Приказ № 101 от «27» августа 2025 г

XIV. План работы

аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников
МБУ ДО ДЮСШ с. Мишкино к аттестации на первую, высшую
квалификационную категорию 2025-2026 учебный год.

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Составить перспективный план аттестации педагогических работников.	сентябрь	методист
2	Утвердить график прохождения аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	методист
3	Рассмотрение заявлений о соответствии требованиями по аттестации работников МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино.	сентябрь	администрация
4	Собрать аналитический материал об аттестуемом работнике.	по графику	3 методист
5	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов.	в течение учебного года	3 методист
6	Рассмотрение характеристики, документации: на первую категорию; на высшую категорию;	по графику	аттестационная комиссия
7	Издать приказ об аттестации тренеров-преподавателей и о передаче материалов по аттестации в метод. кабинет.	по графику	аттестационная комиссия



«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ДЮСШ с. Мишкино

Р.К. Ямаев

Приказ № от « 28 » августа 2025 г

**XV. План работы
аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников
МБУ ДО ДЮСШ с.Мишкино к аттестации на
соответствие ими занимаемым должностям
2025-2026 учебный год.**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	май - август	методист
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	в течение года	методист
3.	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников.	май-август	методист
4.	Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педработника о дате и месте проведения квалификационного испытания.	в течение года	методист
5.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов.	в течение учебного года	методист
6.	Организация проведения заседаний АК.	сентябрь	методист
7.	Заседания АК. Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педработников.	в течение учебного года	члены АК
8.	Оформление личных дел педработников в связи с результатами аттестации.	в течение года	методист



«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ДЮСШ с. Мишкино

Р.К. Ямаев

Приказ № _____ от « 28 » августа 2025

15.1 ГРАФИК

проведения аттестации педагогических работников
МБУ ДО ДЮСШ с. Мишкино на 2025-2026 учебный год.

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Категория	Дата, место и место аттестации	С графиком проведения аттестации ознакомлен
1	Мустафина С.П.	Тренер- преподаватель	соответствие	сентябрь 2025	



«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ДЮСШ с. Мишкино

Р.К. Ямаев

Приказ № 27 от «27» августа 2025

15.1 ГРАФИК

проведения аттестации педагогических работников
МБУ ДО ДЮСШ с. Мишкино на 2025-2026 учебный год.

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Должность	Категория	Дата, место и место аттестации	С графиком проведения аттестации ознакомлен
1	Мустафина С.П.	Тренер- преподаватель	соответствие	сентябрь 2025	

КОНТРОЛЬ

Цель: Улучшение определенной деятельности, устранение ошибок или предотвращающие их.

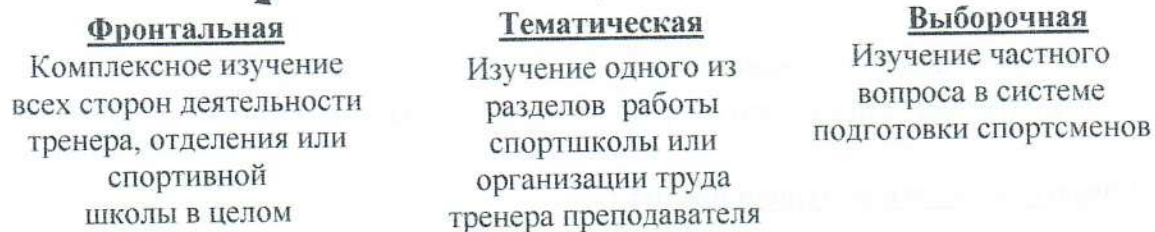
Задачи контроля:

1. Выявить фактическое состояние дела;
2. Оценить ситуацию и предложить корректирующие меры.

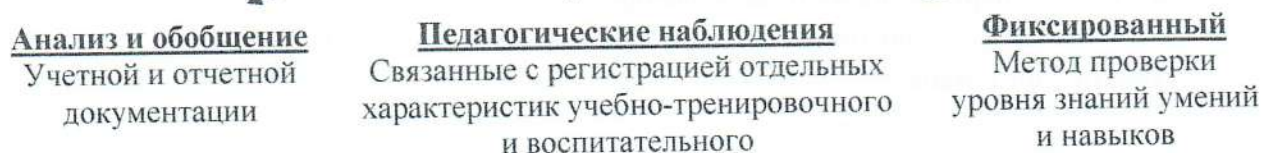
В задачи педагогического контроля входит:

1. Оценка деятельности тренера
2. Эффективность применяемых средств и методов тренировки;
3. Уровень подготовленности спортсменов;
4. Динамика роста спортивных результатов;
5. Определение перспективности занимающихся;
6. Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена.

Проверка



Методы контроля



Административный контроль

